



Panduan Penggunaan Payment Conference System

Universitas Jenderal Soedirman

<http://payment.conference.unsoed.ac.id>

update 27 Februari 2020

Contents

A.	Pendahuluan	3
B.	Panduan untuk Author/Peserta Seminar	3
1.	Prosedur Unduh Tagihan/Invoice	3
2.	Prosedur Pembayaran Tagihan/Invoice	4
C.	Panduan untuk Conference Manager	5
1.	Membuat Data Referensi Pembayaran SIINTAN	5
2.	Generate Tagihan/Invoice	6
3.	Sinkronisasi Data Pembayaran SIINTAN	7
4.	Unduh dan Export Tagihan/Invoice	7
D.	Tanya Jawab	7

A. Pendahuluan

Payment Conference System merupakan sistem untuk mengelola tagihan pembayaran/invoice seminar di Universitas Jenderal Soedirman, Sistem ini terhubung dengan sistem conference unsoed (OCS) yang beralamat di <http://conference.unsoed.ac.id>

B. Panduan untuk Author/Peserta Seminar

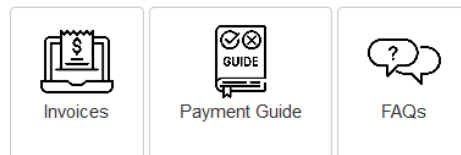
1. Prosedur Unduh Tagihan/Invoice

- Setelah mendapatkan invoice seminar melalui email, kunjungi laman <http://payment.conference.unsoed.ac.id>
- Klik menu invoices



Conference Registration Payment System

Payment system for the participants of UNSOED Conferences (<https://conference.unsoed.ac.id>)



- Isikan alamat email yang didaftarkan di sistem conference unsoed (<http://conference.unsoed.ac.id>)

Check Invoice

Please fill out the following form to check invoice. Thank you.

Email

- Klik Download untuk mengunduh Invoice


Invoice found. Please see the attached invoices and remit payment according to the terms listed at the bottom of the invoice. x

Invoice Data

Invoice Detail										
No.	Full Name	Email	Conference	Invoice Date	Due Date	Cost	Invoice Number	Status	Payment Date	Action
1	ptianingrum	ptianingrum@gmail.com	SFU2019	2019-07-11	2019-08-29	IDR 500.000	18121	UNPAID		Download Payment Confirmation

2. Prosedur Pembayaran Tagihan/Invoice

- a. Setelah mendapatkan invoice, tagihan seminar dapat dibayarkan melalui ATM/Teller/Mobile Banking/Internet Banking berdasarkan **Bill Code/Kode Tagihan**. Panduan detail terkait pembayaran dapat diunduh [disini](#)



**UNIVERSITAS
JENDERAL SOEDIRMAN
CONFERENCES**

Invoice #: 18121
Created: August 29, 2019
Due: October 31, 2019
UNPAID

Universitas Jenderal Soedirman
Jl. Prof. Dr. HR. Boenjamin 708
Purwokerto 53122

Elia Septianingrum
elia.septianingrum@gmail.com

Registration	#
Conference Name	SFU2019
Registration Details	Cost
DOSEN, PENELITI, MAHASISWA DAN UMUM (Pemakalah Luar UNSOED)	500.000
Total: IDR 500.000	
Bill Code	#
Bank Jateng/BRI/BTN	19300018302
Bank BNI	3019300018302

[** https://conference.unsoed.ac.id **](https://conference.unsoed.ac.id)

- b. Setelah pembayaran diproses, masuk kembali ke menu invoice kemudian klik **Payment Confirmation** untuk mengkonfirmasi pembayaran dari **UNPAID** menjadi **PAID**

Invoice found, Please see the attached invoices and remit payment according to the terms listed at the bottom of the invoice. x

Invoice Data

Invoice Detail										
No.	Full Name	Email	Conference	Invoice Date	Due Date	Cost	Invoice Number	Status	Payment Date	Action
1	septianingrum	septianingrum@gmail.com	SFU2019	2019-07-11	2019-08-29	IDR 500.000	18121	UNPAID		Download Payment Confirmation

C. Panduan untuk Conference Manager

1. Membuat Data Referensi Pembayaran SIINTAN

- Login ke Laman <http://payment.conference.unsoed.ac.id> menggunakan user dan password yang sama dengan akun Conference Manager di <http://conference.unsoed.ac.id>
- Masuk ke menu **Payment References**
- Klik **Create Payment References** untuk membuat data referensi pembayaran (data referensi pembayaran dibuat per seminar)

#	Conference	Nama Sub Unit	Service Rate / ID Tarif Layanan SIINTAN	Payment End Date	#
1	ICETIR2019	FAKULTAS TEKNIK	2355	2019-09-02	

- Isikan Conference, Sub Unit, Service Rate, Payment End Date

Create Payment Reference

Conference
- Select Conference -

Sub Unit
- Select Sub Unit -

Service Rate / ID Tarif Layanan SIINTAN
[Text Input Field]

Payment End Date
Payment End Date format: yyyy-mm-dd

[Save] [Cancel]

Keterangan :

- Conference : nama seminar
 - Sub Unit : unit/fakultas penyelenggara seminar
 - Service Rate/ID Tarif Layanan SIINTAN : ID Tarif Layanan SIINTAN berformat angka (Hubungi Operator SIINTAN yang ada di unit/fakultas)
 - Payment End Date : Batas tanggal akhir pembayaran (silakan update informasi ini disesuaikan dengan batas pembayaran seminar)
- Klik Save untuk menyimpan data
 - Panduan untuk mendapatkan Service Rate/ ID Tarif Layanan SIINTAN
 - Operator Fakultas/Unit Kerja SIINTAN login di <http://siintan.unsoed.ac.id>
 - Masuk ke menu tarif layanan
 - Cari tarif layanan seminar (jika belum memiliki tarif, silakan hubungi pengelola SIINTAN tingkat universitas untuk dibuatkan tarif)

Tarif Layanan Showing 1-6 of 6 items.

[Entri Tarif Layanan](#) [Semua](#) [Export](#)

#	Nama Sub Unit	Akun ID	Kelompok Layanan	Nama Jasa layanan	Nominal Tarif	Nama Satuan	
	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR		Kelompok Layanan				
1	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Seminar		0 Per orang	View Edit
2	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Kontribusi Panitia Seminar	100000	Per orang	View Edit
3	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Kontribusi Peserta UNSOED (Non Pemakalah)	250000	Per orang	View Edit
4	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Kontribusi Peserta UNSOED (Pemakalah)	400000	Per orang	View Edit
5	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Kontribusi Peserta Luar UNSOED (Non Pemakalah)	250000	Per orang	View Edit
6	FAKULTAS PERTANIAN => SEMINAR	424112	Pendapatan Seminar	Kontribusi Peserta Luar UNSOED (Pemakalah)	500000	Per orang	View Edit

- Klik view untuk melihat detail tarif

[List](#) [Entri](#) [Update](#) [Delete](#)

ID	2471
NAMA UNIT	FAKULTAS PERTANIAN
SUB UNIT LAYANAN	SEMINAR
Nama Satuan	Per orang
Nama Jasa layanan	Kontribusi Peserta Luar UNSOED (Pemakalah)
Nama Jenis Tarif	LAIN-LAIN
Nama Kelompok Layanan	Pendapatan Seminar
JENIS PEMBAYARAN	PEMBAYARAN SEMINAR
Akun ID	424112
Namaakun	Pendapatan Jasa Pelayanan Pendidikan
Nominal Tarif	500.000

ID Tarif Layanan

- Catat ID Tarif untuk dientrikan di menu Payment References di Bagian ID Tarif Layanan

2. Generate Tagihan/Invoice

- Masuk ke menu Registration
- Cari data peserta

CONFERENCE **Payment** Home Sub Unit Payment References Registrations Registration Details Invoices Conference UNSOED Logout

Home / Registrations

Registrations Showing 1-1 of 1 item.

[Reset Grid Filter](#) [All](#) [Export](#)

#	Conference	Registration ID	Full Name	Email	Date Registered	Invoice Generated ?	Special Requests	#
1	upc...	701	F...		25-02-2020	✘	(not set)	Details Generate Invoice

- Klik detail untuk melihat data, pada tahap ini pastikan dilakukan proses verifikasi terkait data pendaftaran, paper yang sudah diupload, dll
- Klik Generate untuk membuat tagihan (Data tagihan akan dikirimkan ke email peserta)

3. Sinkronisasi Data Pembayaran SIINTAN

- a. Masuk ke menu invoice kemudian pilih nama seminar dan klik Sync Payment

Invoices

Conference: upconf2019

Registration ID:

Bill Code:

Status: - All Status -

Show Data Export Data Sync Payment Reset Filter

#	Conference	Participant Name	Email	Registration ID	Invoice ID	Bill Code	Currency Code	Amount	Invoice Date	Invoice End Date	Invoice Status	Payment Date	#
No results found.													

- b. Invoice yang sudah terbayar akan berubah status dari UNPAID menjadi PAID

4. Unduh dan Export Tagihan/Invoice

- a. Masuk ke menu invoice kemudian pilih View -> Print Invoice

Invoice #19300018256

UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN CONFERENCES

Universitas Jenderal Soedirman
Jl. Prof. Dr. HR. Boenjamin 708
Purwokerto 53122

Invoice #: 18075
Created: August 28, 2019
Due: August 31, 2019
PAID

Registration	#
Conference Name	upconf2019

Registration Details	Cost
Author Batch 2	2.250.000
Total:	IDR 2.250.000

Bill Code	#
Bank Jateng/BRI/BTN	19300018256
Bank BNI	3019300018256

Print Invoice Back

- b. Untuk mengekspor data silakan pilih tombol

Export Data

Invoices

Conference: ICETIR2019

Registration ID:

Bill Code:

Status: - All Status -

Show Data Export Data Sync Payment Reset Filter

#	Conference	Participant Name	Email	Registration ID	Invoice ID	Bill Code	Currency Code	Amount	Invoice Date	Invoice End Date	Invoice Status	Payment Date	#
No results found.													

D. Tanya Jawab

- a. Q : Apakah Invoice bisa dibayarkan untuk pembayaran dari luar negeri ?

- A : Tagihan siintan **belum bisa melayani pembayaran dari luar negeri**, untuk peserta dari luar negeri pembayaran dilakukan langsung melalui rekening rektor (Silakan hubungi Operator SIINTAN Universitas).
- b. Q : Peserta sudah membayar, namun tagihan masih berstatus **UNPAID** ?
A : silakan tunggu beberapa menit, kemudian lakukan proses konfirmasi pembayaran di menu **invoice -> payment confirmation**
- c. Q : Saya sebagai Author sudah melakukan registrasi, namun belum mendapatkan Invoice?
A : Invoice dibuat oleh pengelola/panitia seminar dan akan dikirimkan melalui email yang didaftarkan. Jika ada kendala, Silakan hubungi pengelola/panitia seminar melalui email yang tertera di website seminar.
- d. Q : Apakah bisa saya mengirim email ke alamat notifikasi@unsoed.ac.id terkait seminar ?
A : email notifikasi@unsoed.ac.id **tidak diperuntukan untuk komunikasi**, email ini digunakan untuk keperluan broadcast notifikasi melalui sistem. Untuk komunikasi dengan pengelola/panitia seminar Silakan gunakan email yang tertera dilaman seminar.